




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสตูล
ตามประกาศโรงพยาบาลสตูล
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสตูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสตูล	
ชื่อหน่วยงาน : งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสตูล วัน/เดือน/ปี : ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ หัวข้อ : แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูล	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. บันทึกข้อความลงนามในประกาศเรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูลและการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ประกาศโรงพยาบาลสตูล เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูล ๓. แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ (ประเภทใช้คงรูปและพัสดุนับเปลือง) ของโรงพยาบาลสตูล ของหน่วยงานภายในและภายนอกโรงพยาบาลสตูล ที่มีกลไกการกำกับติดตาม ๔. บันทึกข้อความแจ้งเวียนทุกกลุ่มงานภายในโรงพยาบาลสตูล ๕. หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง เรื่อง แนวทางการยืมใช้พัสดุของโรงพยาบาลสตูล	
Linkภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวอินทรา คณะแนม) ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติงานนิติกร วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาววันทนา ไทรงาม) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตูล วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวชรินทร์ สุปรานี) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	